



**UCHWAŁA NR 139/2019  
ZARZĄDU POWIATU KŁODZKIEGO**

z dnia 8 lipca 2019 r.

**w sprawie zmiany Uchwały nr 157/2018 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 17 października 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kłodzku**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511 t.j.) Zarząd Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr 157/2018 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 17 października 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kłodzku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 ust. 7 dodaje się pkt 19) w brzmieniu:  
"19) Inspektor Ochrony Danych."
2. W § 14 ust. 2 dodaje się pkt 13) w brzmieniu:  
"13) Nadzorowanie realizacji Budżetu Obywatelskiego Powiatu Kłodzkiego."
3. W § 17 ust. 2 dodaje się pkt 25) w brzmieniu:  
"25) Inspektor Ochrony Danych - IOD."
4. W § 22:
  - 1) w ust. 1 pkt 2) dodaje się literę f) w brzmieniu:  
"f) realizacja zadań wynikających z ustawy o petycjach, w zakresie petycji kierowanych do Zarządu Powiatu."
  - 2) w ust.1 pkt 5) litera k) otrzymuje nowe brzmienie:  
"k) prowadzenie spraw z zakresu kontroli Komisji Rewizyjnej,"
  - 3) w ust. 1 pkt 10) dodaje się literę e) w brzmieniu:  
"e) nadzór na realizacją przez kierowników jednostek organizacyjnych obowiązków wynikających z przepisów związanych z technicznym utrzymaniem obiektów oraz okresowymi kontrolami budynków wynikającymi z ustawy prawo budowlane."
  - 4) w ust.2 pkt 1) otrzymuje nowe brzmienie:  
"1) W zakresie obowiązków Audytora Wewnętrznego:  
Do podstawowych zadań Audytora należy przeprowadzanie audytu wewnętrznego w Starostwie i powiatowych jednostkach organizacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami, a w szczególności:
    - 1) planowanie audytu wewnętrznego i sporządzanie sprawozdania z wykonania planu audytu,
    - 2) przeprowadzenie audytu wewnętrznego na podstawie rocznego planu audytu, a w uzasadnionych przypadkach poza planem audytu,

3) 3) systematyczne ocenianie kontroli zarządczej pod względem adekwatności, efektywności i skuteczności,

4) 4) czynności doradcze, w tym składanie wniosków, mające na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki.

5) 5) opracowywanie i aktualizowanie procedur w zakresie audytu wewnętrznego."

5) w ust. 6 pkt 2) otrzymuje nowe brzmienie:

"2) w zakresie ochrony przed hałasem:

a) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą; "

6) w ust. 6 pkt 3) otrzymuje nowe brzmienie:

"3) w zakresie ochrony przed promieniowaniem nieionizującym:

a) przyjmowanie zgłoszeń instalacji wytwarzających pola elektromagnetyczne;"

7) w ust. 6 pkt 6) skreśla się literę c),

8) w ust. 6 pkt 8) otrzymuje nowe brzmienie:

"8) w zakresie ochrony przyrody:

a) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów na podstawie ustawy o ochronie przyrody w odniesieniu do nieruchomości będących własnością gminy,

b) rejestracja zwierząt egzotycznych, podlegających ograniczeniom na podstawie umów międzynarodowych, w których RP jest stroną,

c) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów na podstawie ustawy o transporcie kolejowym;

„

9) w ust. 6 pkt 9) litera ze) otrzymuje nowe brzmienie:

"ze) wystawianie zaświadczeń o nieruchomościach gruntowych objętych dokumentacją urządzeniową do celów notarialnych;"

10) w ust. 6 pkt 11) dodaje się litery o), p), r) w brzmieniu:

"o) uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego w zakresie ochrony gruntów rolnych;

p) opiniowanie wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej oraz inwestycji towarzyszącej w zakresie ochrony gruntów rolnych;

r) wydawanie decyzji związanych z rekultywacją gruntów zdewastowanych lub zdegradowanych w wyniku działalności przemysłowej..,

11) w ust. 6 pkt 13) otrzymuje nowe brzmienie:

"13) w zakresie ochrony powierzchni ziemi:

a) identyfikacja oraz prowadzenie wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi, o których mowa w przepisach o ochronie środowiska wraz z aktualizacją wykazu raz na 2 lata, a także przekazywanie wykazu oraz jego aktualizacji regionalnemu dyrektorowi ochrony środowiska;

b) opiniowanie projektu planu remediacji w odniesieniu do zanieczyszczenia gruntów wykorzystywanych na cele rolne."

12) w ust. 6 dodaje się pkt 16), 17), 18) w brzmieniu:

"16) wydawanie decyzji zobowiązujące prowadzących instalacje do sporządzenia przeglądu ekologicznego oraz obowiązku ograniczania negatywnego oddziaływania na środowisko;

17) kontrola przestrzegania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Starosty;

18) koordynowanie prac nad sporządzeniem powiatowego programu ochrony środowiska."

13) w ust. 13 pkt 1) dodaje się literę r) w brzmieniu:

"r) realizacja zadań krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego na obszarze powiatu kłodzkiego."

14) w ust. 22 pkt 1) otrzymuje nowe brzmienie:

"1) realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych;"

15) dodaje się ust. 23 w brzmieniu:

"23. Do zadań Inspektora **Ochrony Danych Osobowych (IOD)** należy w szczególności:

1) informowanie administratora danych osobowych oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich wynikających z obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych i doradzanie im w tym zakresie,

2) monitorowanie przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych oraz wewnętrznych regulacji w dziedzinie ochrony danych osobowych, w szczególności Polityki bezpieczeństwa danych osobowych i informacji oraz Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi w Starostwie Powiatowym w Kłodzku,

3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,

4) współpraca z organem nadzorczym,

5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem,

6) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,

7) prowadzenie rejestru naruszeń ochrony danych osobowych,

8) bieżące informowanie Administratora Danych o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami prawa oraz współdziałanie w eliminacji powyższych nieprawidłowości,

- 9) wypełnianie swoich zadań z należytym uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania,
- 10) opracowanie i aktualizacja dokumentacji przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz monitorowanie zasad w niej określonych,
- 11) opiniowanie projektów umów powierzenia danych względem podmiotów, którym powierzane są dane osobowe,
- 12) szkolenie nowych pracowników, stażystów w zakresie obowiązujących przepisów dot. ochrony danych osobowych, z uwzględnieniem regulacji wewnętrznych oraz budowanie świadomości i wiedzy pracowników w zakresie zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych,
- 13) przeprowadzenie analizy ryzyka przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
- 14) prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych."

5. Schemat Organizacyjny Referatu Audytu Wewnętrznego i Kontroli (AWK) Starostwa Powiatowego w Kłodzku o którym mowa w § 24 pkt 3) otrzymuje nową treść określoną w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Schemat organizacyjny Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności (PZON) Starostwa Powiatowego w Kłodzku o którym mowa w § 24 pkt 13) otrzymuje nową treść określoną w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Schemat organizacyjny Samodzielnych Stanowisk Starostwa Powiatowego w Kłodzku o którym mowa w § 24 pkt 15) otrzymuje nową treść określoną w Załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kłodzkiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- Przewodniczący Zarządu - Maciej Awizeń
- Wicestarosta - Małgorzata Jędrzejewska-Skrzypczyk
- Etatowy Członek Zarządu - Piotr Marchewka
- Członek Zarządu - Ryszard Niebieszczański
- Członek Zarządu - Małgorzata Kanecka

WICESTAROSTA

Małgorzata Jędrzejewska - Skrzypczyk  
ETATOWY CZŁONEK ZARZĄDU

Piotr Marchewka

## UZASADNIENIE

Tworzy się samodzielne stanowisko urzędnicze - Inspektor Ochrony Danych (IOD) - 0,25 etatu i przypisuje się do stanowiska szczegółowy zakres zadań. Stanowisko podlega bezpośrednio Staroście. Dotychczas obowiązki IOD pełnił pracownik starostwa jako zadanie dodatkowe.

Tworzy się stanowisko urzędnicze - Stanowisko ds. obsługi klienta (1 etat) w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności (PZON). Dotychczas wielokrotnie zatrudniani byli dodatkowo pracownicy w PZON w ramach prac interwencyjnych, bądź jako pomoc administracyjna. Analiza obowiązków i obciążeń pracowników PZON wykazała potrzebę zatrudnienia dodatkowego urzędnika.

Zmienia się zakres etatu stanowiska Audytora Wewnętrznego w Referacie Audytu Wewnętrznego i Kontroli, z 1 etatu do 0,25 etatu. Ze szczegółowej analizy zadań realizowanych przez Audytora Wewnętrznego w starostwie wynika, że na realizację obowiązków w zakresie Audytu Wewnętrznego o którym mowa w ustawie o finansach publicznych wystarczy 0,25 etatu. W związku z powyższym, mając na uwadze efektywność realizacji zadań, zasadnym jest ograniczenie etatu na stanowisku Audytora Wewnętrznego.

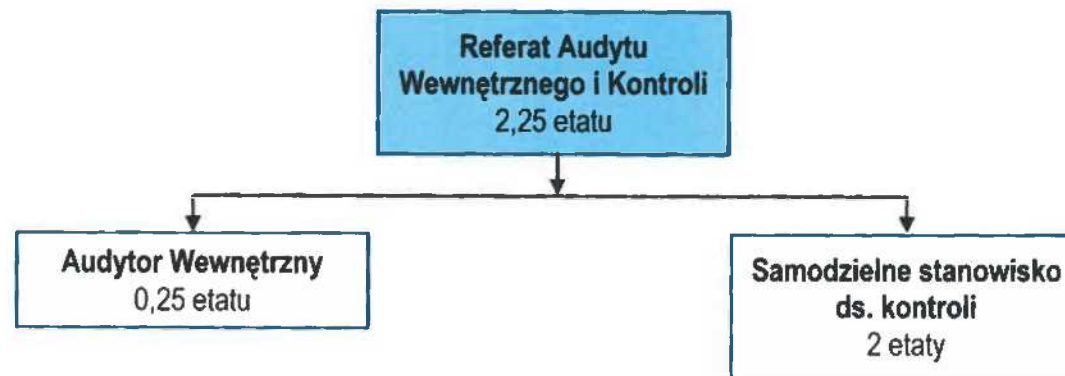
Dopisuje się dodatkowe obowiązki wynikające z przepisów prawa dla Sekretarza Powiatu i do zadań szczegółowych komórek organizacyjnych w Rozdziale 6 tj. Wydziału Organizacyjnego, Referatu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa.

Zmienia się zakres zadań szczegółowych komórek organizacyjnych w Rozdziale 6 tj. Referatu Audytu Wewnętrznego i Kontroli oraz Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

Z up. STAROSTA  
  
Małgorzata Jagalska-Skrzypczyk  
WZESTAROSTA

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY – REFERAT AUDYTU WEWNĘTRZNEGO I KONTROLI (AWK)

Liczba etatów: 2,25



Z up. STAROSTY  
*Malgorzata Jedrzejewska - Skrzypczyk*  
WICESTAROSTA

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY – POWIATOWY ZESPÓŁ DS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI (PZON)**

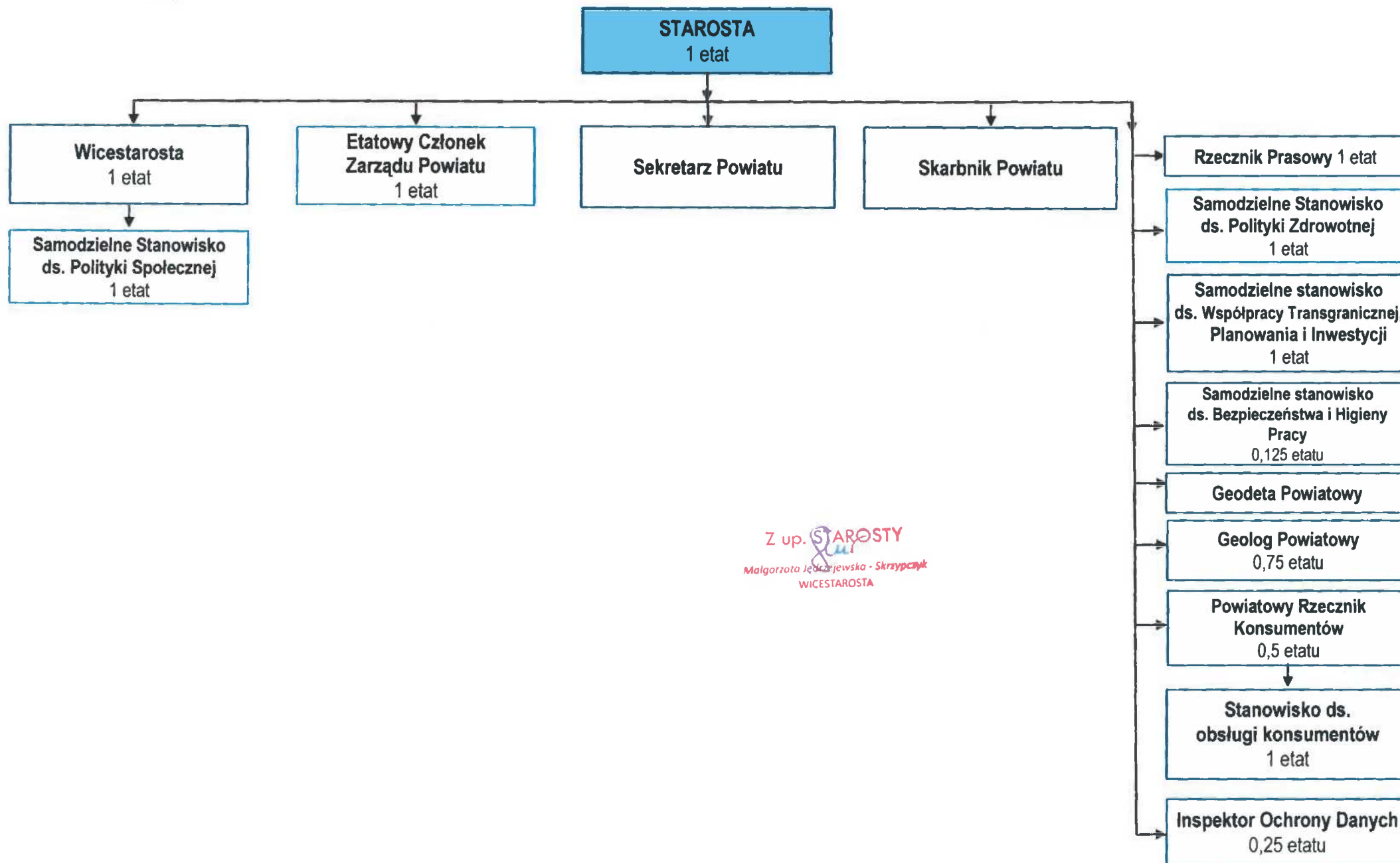
Liczba etatów: 6



Z up. *Starosty*  
Małgorzata Jędrzejewska - Skrypczyk  
WICESTAROSTA

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY – STANOWISKA SAMODZIELNE

Liczba etatów: 10,625



Z up. STAROSTY  
Małgorzata Jędrzejewska - Skrzypczyk  
WICESTAROSTA