

**ZARZĄDZENIE NR 38/2021  
STAROSTY KŁODZKIEGO**

z dnia 4 marca 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości w Kłodzku dotyczących projektu „Szkoły sukcesu zawodowego” realizowanego zgodnie z Umową partnerską, zawartą z Fundacją Krzyżową dla Porozumienia Europejskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Na podstawie art.10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.351 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr VII/69/201 Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kłodzki zarządzam co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam jako obowiązujące zasady (politykę) rachunkowości dla realizowanego projektu „Szkoły sukcesu zawodowego” realizowanego przez Kłodzką Szkołę Przedsiębiorczości w Kłodzku zgodnie z Umową partnerską, zawartą z Fundacją Krzyżową dla Porozumienia Europejskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się osoby realizujące projekt do zapoznania się z polityką oraz do przestrzegania zasad i rzetelnego wykonywania obowiązków określonych w niniejszym zarządzeniu.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Referatu ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych w Starostwie Powiatowym w Kłodzku.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 2 marca 2020r. na czas trwania projektu.

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 – Zasady (polityka) rachunkowości projektu UE „Szkoły sukcesu zawodowego”.

**ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI  
DLA PROJEKTU „SZKOŁY SUKCESU ZAWODOWEGO ”**

**I. OPIS PROJEKTU**

1. Umowa Nr RPDS.10.04.01-02-0013/19
2. Program operacyjny: Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

**II. ZASADY OGÓLNE**

1. Ilekroć w niniejszych dokumentach jest mowa o:

- 1) jednostce obsługiwanej - rozumie się przez to Kłodzką Szkołę Przedsiębiorczości w Kłodzku.
- 2) kierownikowi jednostki – rozumie się przez to dyrektora jednostki obsługiwanej ,
- 3) jednostce obsługującej – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Kłodzku, Wydział Oświaty, Referat ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych – jednostkę samorządu terytorialnego, która zapewnia obsługę finansowo – księgową szkół prowadzonych przez Powiat Kłodzki,
- 4) kierownikowi jednostki obsługującej – Starosta Kłodzki,

2. Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości realizuje projekt w walucie PLN zgodnie z Umową partnerską, zawartą z Fundacją Krzyżową dla Porozumienia Europejskiego w ramach programu RPO WD której jest partnerem.

3. Odpowiedzialność za dofinansowanie realizowanego projektu ponoszą strony umowy, jednakże to Lider Partnerstwa ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu.

4. Dla potrzeb Projektu został wyodrębniony rachunek bankowy o numerze:

09 1560 0013 2005 5804 7000 0011 prowadzony w PLN ,

na który zostanie przekazane dofinansowanie oraz z którego realizowane będą wydatki w walucie PLN.

5. Odsetki od środków Projektu zgromadzonych na rachunku bankowym stanowią dochody budżetowe, zaś prowizje bankowe od przelewów realizowanych z rachunku dewizowego stanowią koszt Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości w Kłodzku.

**III. KSIĘGI RACHUNKOWE**

1. Księgi rachunkowe Projektu prowadzi się w walucie polskiej zgodnie z przepisami krajowymi, z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie Projektu oraz zasadami rachunkowości przyjętymi dla Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości w Kłodzku w jednostce obsługującej tj. w Starostwie Powiatowym w Kłodzku, ul. Okrzei 1 przez Wydział Oświaty Referat ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych.

2. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera w programie FINANSE Vulcan.

3. Ewidencję księgową prowadzi się w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację operacji związanych bezpośrednio z Projektem. W tym celu ewidencje księgową prowadzi się w dzienniku o nazwie „Szkoły sukcesu zawodowego”.

**IV. KLASYFIKACJA BUDŻETOWA.**

Budżet projektu realizowany w następującej klasyfikacji budżetowej:

Dział 801 „Oświata i wychowanie”, Rozdział 80115 „Technika”. Do paragrafów dodaje się czwartą cyfrę 7 „Płatności w zakresie budżetu środków europejskich” „Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, pkt 5lit. c i d oraz pkt 6 ustawy” wg proporcji:

100 % - finansowanie z budżetu środków europejskich z czwartą cyfrą – 7;

#### **OPIS I KONTROLA DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH.**

1. Dowody księgowe dokumentujące wydatki, przed przekazaniem do realizacji (wypłaty) i do ujęcia w księgach rachunkowych:

- opisuje i sprawdza pod względem merytorycznym koordynator Projektu lub asystent koordynatora Projektu po uzgodnieniu z koordynatorem,
- pod względem formalno-rachunkowym sprawdza pracownik referatu,
- zatwierdza do wypłaty ze strony jednostki obsługującej - Dyrektor Wydziału Oświaty i główny księgowy Referatu ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych i kierownik jednostki realizującej projekt lub osoby przez nich upoważnione.

2. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące Projektu, winny być opisane zgodnie z jego wymogami oraz tak aby widoczny był związek wydatku z Projektem.

#### **V. WYKAZ KONT.**

1. Zakładowy plan kont.

- 130 - Rachunek bieżący jednostki
- 223 - Rozliczenie wydatków budżetowych
- 225 - Rozrachunki z budżetami
- 229 - Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
- 231 - Rozrachunki z tyt. wynagrodzeń
- 240 - Pozostałe rozrachunki
- 404 - Wynagrodzenia
- 405 - Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
- 800 - Fundusz jednostki
- 860 - Wynik finansowy
- Konta pozabilansowe:
- 920 - Wkład własny niepieniężny
- 980 - Plan finansowy wydatków budżetowych
- 998 - Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

2. Do ewidencji zadań realizowanych w ramach Projektu UE "Szkoły sukcesu zawodowego" do kont księgi głównej prowadzone są n/w konta:

Numer	Nazwa	Konto syntetyczne dla zest.	Rozrachunkowe	Klasyfikacja budżetowa	Bilansowe
130	Rachunek bieżący jednostki	Tak	Nie	Konto wymaga dowolnej KB	Tak

130-03	subkonto wydatków jednostek budżetowych - progr. UE	Nie	Nie	Konto wymaga KB wydatków po str. Ct	Tak
130-03-12	KSP-UE-PLN-Szkoły sukcesu zawodowego	Nie	Nie	Konto wymaga KB wydatków po str. Ct	Tak
223	Rozliczenie wydatków budżetowych	Tak	Nie	Konto nie wymaga KB	Tak
223	Rozliczenie wydatków budżetowych	Tak	Nie	Konto nie wymaga KB	Tak
223-03	zasilenia projekty UE	Nie	Nie	Konto nie wymaga KB	Tak
225	Rozrachunki z budżetami	Tak	Nie	Konto wymaga dowolnej KB	Tak
225-01	Podatek od wynagrodzeń	Nie	Tak	Konto wymaga KB wydatków	Tak
229	Pozostałe rozrachunki publicznoprawne	Tak	Tak	Konto wymaga dowolnej KB	Tak
229-51	Składki FUS	Nie	Tak	Konto wymaga KB wydatków	Tak
229-52	Składki NFZ	Nie	Tak	Konto wymaga KB wydatków	Tak
229-53	Składki FP	Nie	Tak	Konto wymaga KB wydatków	Tak
231	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	Tak	Nie	Konto wymaga dowolnej KB	Tak
231-01	Brutto-Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	Nie	Nie	Konto wymaga KB wydatków	Tak
231-02	Netto-Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	Nie	Tak	Konto wymaga KB wydatków	Tak
240	Pozostałe rozrachunki	Tak	Tak	Konto wymaga dowolnej KB	Tak
240-21	Rozrachunki wewnątrzzakładowe	Nie	Tak	Konto nie wymaga KB	Tak
404	Wynagrodzenia	Tak	Nie	Konto wymaga KB wydatków	Tak
405	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	Tak	Nie	Konto wymaga KB wydatków	Tak
800	Fundusz jednostki	Tak	Nie	Konto nie wymaga KB	Tak
800-02	Inne zwiększenia / zmniejszenia	Nie	Nie	Konto nie wymaga KB	Tak
860	Wynik finansowy	Tak	Nie	Konto nie wymaga KB	Tak
920	Wkład własny niepieniężny	Tak	Nie	Konto wymaga KB wydatków	Nie
980	Plan finansowy wydatków budżetowych	Tak	Nie	Konto wymaga KB wydatków	Nie
998	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego	Tak	Nie	Konto wymaga KB wydatków	Nie

### 3. Typowe zapisy na kontach:

Lp.	Treść operacji	Wn	Ma
1.	Wpływ zasilenia z Organu Powiatu Kłodzkiego na realizację projektu	130	223
2.	1. Listy wynagrodzeń z tytułu godzin ponadwymiarowych oraz z tytułu umów	404 231	231 225

	zlecenia		
	2. Zobowiązanie z tytułu podatku dochodowego	231	229
	3. Zobowiązanie z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne ubezpieczonego oraz NFZ		
3.	Zobowiązanie z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne ubezpieczyciela	405	229
4.	Zobowiązanie z tytułu składek na Fundusz Pracy	405	229
5.	Przelew wynagrodzeń z tytułu godzin ponadwymiarowych oraz umów zleceń	231	130
6.	Przelew składek na NFZ, ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy	229	130
7.	Przelew podatku dochodowego	225	130
8.	Przebieganie pod datą sprawozdania budżetowego zrealizowanych wydatków budżetowych	223	800
9.	Przebieganie na koniec roku kosztów projektu	860	404 405

#### 4. Typowe zapisy na kontach pozabilansowych:

Lp.	Treść operacji	Wn	Ma
1.	Plan finansowy wydatków budżetowych	980	
2.	Równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych, wartość planu niezrealizowanego		980
3.	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego	998	
4.	Równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym		998
5.	PK – naliczenie wkładu własnego niepieniężnego – wynajem sal do prowadzenia zajęć. Konto wykazuje wartość wkładu własnego.	920	

## VI. PRZECHOWYWANIE I ARCHIWIZOWANE DOKUMENTÓW PROJEKTU.

1. Dokumenty księgowe projektu prowadzi i przechowuje Referat ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych Starostwa Powiatowego w Kłodzku.

2. Wszystkie oryginalne dowody źródłowe, w tym dowody księgowe dotyczące realizacji projektu przechowywane są w jednym segregatorze w Referacie ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych Starostwa Powiatowego w Kłodzku.

3. Dowody księgowe ewidencjonowane w księgach rachunkowych Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości w Kłodzku dokumentujące wydatki poniesione przez szkołę oraz wydruki komputerowe dotyczące realizowanego projektu przechowywane będą zgodnie w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu w Referacie ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych Starostwa Powiatowego w Kłodzku a następnie zarchiwizowane i przekazane do Archiwum Starostwa Powiatowego w Kłodzku, przy ul. Okrzei 1.

## VII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE.

W zakresie nie uregulowanym niniejszymi zasadami rachunkowości dla Projektu stosuje się odpowiednio zasady (politykę) rachunkowości obowiązujące w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości w Kłodzku oraz wynikające z aktów wyższego rzędu.

## **Uzasadnienie**

W związku z przejęciem w całości obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych przez Starostwo Powiatowe w Kłodzku, Wydział Oświaty w ramach Referatu ds. wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych, kierownik jednostki obsługującej jest zobowiązany do opracowania zasad (polityki) rachunkowości dla jednostki obsługiwanej. W związku z realizacją projektu „Szkoly sukcesu zawodowego” realizowanego zgodnie z Umową partnerską, zawartą z Fundacją Krzyżową dla Porozumienia Europejskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego należy wprowadzić zasady (politykę) rachunkowości w celu wyodrębnienia ewidencji związanej z prowadzeniem powyższego projektu.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	38/2021
Data dokumentu	2021-03-04
Organ wydający	Starosta Kłodzki
Przedmiot regulacji	w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości w Kłodzku dotyczących projektu „Szkoły sukcesu zawodowego” realizowanego zgodnie z Umową partnerską, zawartą z Fundacją Krzyżową dla Porozumienia Europejskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
Identyfikator dokumentu	F9905645-8FDF-4584-BD4A-3BEAD8A42C64

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-482269599
Numer seryjny	2AEE0919CC444F08C0B12A3E492B702571D7136B
Osoba podpisująca	Maciej Mirosław Awizeń
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	04.03.2021 13:51:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL