

ZARZĄDZENIE NR 35/2022 STAROSTY KŁODZKIEGO

z dnia 22 kwietnia 2022 r.

w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Kłodzku

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.528 t.j.) w związku z art. 4 i art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020, poz. 1062) oraz art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych potrzebami (Dz.U. z 2019, poz. 848), zarządza się, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zarządzenie określa zasady zapewnienia w Starostwie Powiatowym w Kłodzku osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności: cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno- komunikacyjnej w następujących lokalizacjach: Kłodzku ul. Okrzei 1 i ul. Wyspiańskiego 2K, Oddział Zamiejscowy w Bystrzycy Kłodzkiej ul. Sienkiewicza 6, Oddział Zamiejscowy w Nowej Rudzie ul. Niepodległości 6-8.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) osoba ze szczególnymi potrzebami - osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami;
- 2) Starostwo – wszystkie budynki Starostwa Powiatowego w Kłodzku o ile nie zostały wymienione one szczegółowo
- 3) ePUAP - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
- 4) elementy strony internetowej lub aplikacji mobilnej - tekst, grafikę, wykresy, mapy, multimedia, animacje, pliki oraz narzędzia do interaktywnego przesyłania danych;

II. DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

§ 4. 1. Dostęp do Starostwa jest wolny od barier poziomych i pionowych w przestrzeni komunikacyjnej.

2. Starostwo zapewnia dostęp i obsługę osób ze szczególnymi potrzebami poprzez Punkt Obsługi Klienta znajdujący się na parterze budynku w pobliżu głównych ciągów komunikacyjnych i drzwi wejściowych. Punkt Obsługi Klienta zostaje oznaczony przez wizualny kontrast. W Punktach Obsługi Klienta zapewnia się przestrzeń manewrową dla osób poruszających się na wózkach. W punktach Obsługi Klienta zapewnia się dodatkowe oświetlenie.

3. Starostwo zapewnia dostęp i obsługę osób ze szczególnymi potrzebami poruszającymi się z psem asystującym, o którym mowa w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

4. Plan ewakuacji ze Starostwa osób ze szczególnymi potrzebami określa Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego wprowadzona odrębnym zarządzeniem starosty.

5. Dostęp do budynku Starostwa dla osób ze szczególnymi potrzebami realizowany jest w następujący sposób:

- a) budynek przy ul. Okrzei 1 w Kłodzku. Na parkingu przed budynkiem znajdują się 2 miejsca parkingowe dla osób ze szczególnymi potrzebami pomalowane w kolorze niebieskim z białą kopertą, oraz oznaczone znakiem pionowym. Dostęp do budynku możliwy jest przy użyciu platformy dla osób niepełnosprawnych ułatwiająca przemieszczanie się osób ze szczególnymi potrzebami na parter budynku. Platforma zlokalizowana jest w bezpośrednim sąsiedztwie parkingu. Biuro Obsługi Klienta dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. W bezpośrednim sąsiedztwie Biura Obsługi Klienta znajduje się „ciche pomieszczenie” dedykowane do obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami i dostępne bez barier architektonicznych. W głównym ciągu komunikacyjnym budynku na I piętrze znajduje się mata ewakuacyjna dla osób ze szczególnymi potrzebami. Na parterze zapewniono informację na temat rozkładu pomieszczeń za pomocą tyflomapy.
- b) budynek przy ul. Wyspiańskiego 2K w Kłodzku. Na parkingu przed budynkiem znajdują się 3 miejsca parkingowe dla osób ze szczególnymi potrzebami pomalowane w kolorze niebieskim z białą kopertą, oraz oznaczone znakiem pionowym. Budynek wyposażony jest w windę z dostępem do wszystkich kondygnacji. Biuro Obsługi Klienta – punkt podawczy na parterze budynku dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Na każdej kondygnacji (parter, I piętro, II piętro) znajdują się toalety przystosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami. Dodatkowo w toalecie na parterze znajduje się przewijak dla małych dzieci. Dostęp do budynku i pomieszczeń wewnątrz pozbawiony jest progów.
- c) budynek przy ul. Sienkiewicza 6 w Bystrzycy Kłodzkiej. Przed budynkiem znajduje się parking dla klientów. Przy schodach przed głównym wejściem znajduje się dzwonek przywołujący pracownika do obsługi osoby ze szczególnymi potrzebami.
- e) budynek przy ul. Niepodległości 6-8 w Nowej Rudzie. Pomieszczenia biurowe znajdują się na parterze budynku ze swobodnym dostępem dla osób ze szczególnymi potrzebami. Brak dedykowanego parkingu dla klientów starostwa.

III. DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

§ 5. 1. Starostwo zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami dostęp do usługi tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM). Skorzystanie z usługi wymaga powiadomienia pracownika Biura Obsługi Klienta lub pracownika prowadzącego daną sprawę osobiście lub telefonicznie na 3 dni robocze przed planowaną wizytą. Pomoc tłumacza języka migowego jest bezpłatna.

2. Pracownik Starostwa który otrzymał zgłoszenie o potrzebie dostępu do usługi PJM przekazuje niezwłocznie taką informację do Koordynatora do spraw dostępności w Starostwie. Koordynator do spraw dostępności we współpracy z merytoryczną komórką organizacyjną organizuje usługę tłumaczenia PJM.

§ 6. Środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących

1. W budynku starostwa w Kłodzku przy ul. Okrzei 1 w Biurze Obsługi Klienta na parterze budynku dostępna jest pętla indukcyjna oraz komputer stacjonarny z dostępem do Internetu przeznaczony do użytku dla klientów. Stanowisko jest oznaczone odpowiednim piktogramem. Na parterze zapewniono informację na temat rozkładu pomieszczeń za pomocą tyflomapy.

2. W budynku starostwa w Kłodzku przy ul. Wyspiańskiego 2K w Biurze Obsługi Klienta Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności na II piętrze budynku dostępna jest pętla indukcyjna. Stanowisko jest oznaczone odpowiednim piktogramem

3. Budynki Starostwa są oznaczone wewnątrz kontrastowymi tablicami informacyjnymi umieszczonymi w widocznym miejscu oraz piktogramami informującymi o udogodnieniach dla osób ze szczególnymi potrzebami.

4. Biuro Obsługi Klienta wyposażone jest w ramki do podpisu ułatwiające złożenie podpisu przez osobę niewidomą lub słabowidzącą.

§ 7. Na stronach Biuletynu Informacji Publicznej i oficjalnej stronie internetowej starostwa znajduje się informacja o zakresie jego działalności w postaci pliku odczytywalnego maszynowo, nagrania treści w Polskim Języku Migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR).

IV. DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

§ 8. 1. Starostwo udostępnia cyfrowo Deklarację dostępności na stronach internetowych starostwa opracowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Koordynator do spraw dostępności przy współpracy z komórkami organizacyjnymi starostwa dokonuje przeglądu i aktualizacji deklaracji dostępności do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, gdy strona internetowa lub aplikacja mobilna podlega zmianom mogącym mieć wpływ na jej dostępność cyfrową.

V. WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

§ 9. 1. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, może wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej lub cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Starostwo zapewnia dostępność, w zakresie określonym we wniosku bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności. Pracownikiem odpowiedzialnym za realizację działań jest Koordynator do spraw dostępności, który we współpracy z merytoryczną komórką organizacyjną starostwa zapewnia dostępność architektoniczną, informacyjno-komunikacyjną lub cyfrową o której mowa we wniosku.

3. Jeżeli zapewnienie dostępności wskazanej w żądaniu wymaga więcej niż 14 dni, Koordynator do spraw dostępności niezwłocznie powiadamia osobę występującą z wnioskiem o przyczynach opóźnienia oraz wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, jednak nie dłuższy niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

4. Jeżeli z przyczyn technicznych lub prawnych zapewnienie dostępności o której mowa we wniosku jest niemożliwe, Koordynator ds. dostępności niezwłocznie powiadamia osobę występującą z wnioskiem o braku możliwości zapewnienia dostępności oraz zapewnia alternatywny sposób dostępu.

5. Wniosek o zapewnienie dostępności należy składać drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Kłodzku ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko lub elektronicznie na skrytkę starostwa poprzez platformę ePUAP.

VI. ZAPEWNIENIE DOSTĘPU ALTERNATYWNEGO

§ 10. Jeżeli z przyczyn technicznych i prawnych Starostwo Powiatowe w Kłodzku nie jest w stanie zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności, wówczas zapewnia dostęp alternatywny osobie ze szczególnymi potrzebami.

§ 11. Dostępność architektoniczna

- 1) Zapewnia się dostęp alternatywny do budynku Starostwa przy ul. Okrzei 1 w Kłodzku. Na parkingu przed budynkiem znajdują się 2 miejsca parkingowe dla osób ze szczególnymi potrzebami pomalowane w kolorze niebieskim z białą kopertą, oraz oznaczone znakiem pionowym. Dostęp do budynku możliwy jest przy użyciu platformy dla osób niepełnosprawnych ułatwiająca przemieszczanie się osób ze szczególnymi potrzebami na parter budynku. Platforma zlokalizowana jest w bezpośrednim sąsiedztwie parkingu. Biuro Obsługi Klienta mieszczące się na parterze budynku dostosowane jest do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. W bezpośrednim sąsiedztwie Biura

Obsługi Klienta znajduje się „ciche pomieszczenie” dedykowane do obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami i dostępne bez barier architektonicznych.

- 2) Osobie ze szczególnymi potrzebami zapewnia się wsparcie, w tym wsparcie techniczne z wykorzystaniem nowoczesnych technologii poprzez Koordynatora ds. dostępności. W celu obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami Koordynator ds. dostępności kontaktuje się z merytoryczną komórką organizacyjną starostwa w celu zapewnienia obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami.
- 3) Obsługa klienta odbywa się na parterze budynku w Biurze Obsługi Klienta, bądź w "cichym pomieszczeniu" dedykowanym do obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami.
- 4) Na parterze budynku przy ul. Okrzei 1 w Kłodzku udostępnia się komputer stacjonarny w Biurze Obsługi Klienta Starostwa.

§ 12. Dostępność informacyjno-komunikacyjna oraz cyfrowa

- 1) W przypadku problemów z dostępnością informacyjno-komunikacyjną lub cyfrową osoby ze szczególnymi potrzebami mogą się skontaktować się ze Starostwem:
- 2) Telefonicznie: tel: 74 865 75 44 - Biuro Obsługi Klienta lub tel: 74 865 75 40 - Koordynator ds. Dostępności
- 3) Korespondencyjnie na adres: Starostwo Powiatowe w Kłodzku, ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko,
- 4) Za pomocą środków komunikacji elektronicznej – skrytka starostwa na platformie ePUAP,,
- 5) Za pomocą tłumacza języka migowego – na zasadach podanych w § 5 .

VII. KOORDYNATOR DO SPRAW DOSTĘPNOŚCI

§ 13. 1. Starosta wyznacza Koordynatora ds. dostępności w Starostwie Powiatowym w Kłodzku.

2. Informacje o osobie Koordynatora oraz danych kontaktowych umieszcza się na stronie internetowej Starostwa.

3. Do zadań Koordynatora do spraw dostępności należy w szczególności:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Starostwo.
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie.
- 3) monitorowanie działalności Starostwa w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

VIII. PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY DOSTĘPNOŚCI

§ 14. 1. Wprowadza się Plan działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Kłodzku na rok 2022, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Plan działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Kłodzku sporządza się raz do roku do 31 grudnia z mocą obowiązywania na kolejny rok obejmując w szczególności analizę w zakresie stanu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

3. Plan działania o którym mowa w ust. 2 zatwierdza się w formie odrębnego zarządzenia starosty.

4. Plan działania podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa.

IX. RAPORT O STANIE ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI, POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. 1. Koordynator ds. dostępności sporządza co 4 lata, ale nie później niż do dnia 31 marca danego roku raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dokument podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kłodzku.

2. Raport o stanie zapewnienia dostępności podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa.

§ 16. Nadzór oraz prawidłowość wykonania Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 kwietnia 2022 r. z mocą obowiązywania od dnia 31 marca 2022 r.

STAROSTA
Maciej Awizeń

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 35/2022
Starosty Kłodzkiego
z dnia 22 kwietnia 2022 r.

Kłodzko, dnia.....

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
Adres korespondencyjny

.....
Telefon kontaktowy

.....
Adres email

Starostwo Powiatowe w Kłodzku
ul. Okrzei 1
57-300 Kłodzko

Wniosek o zapewnienie dostępności

Architektonicznej **Informacyjno-komunikacyjnej** **Cyfrowej**

Wskazuję następujące bariery utrudniające lub uniemożliwiające zapewnienie dostępności w Starostwie Powiatowym w Kłodzku:

.....
.....
.....

Wnoszę o zapewnienie mi dostępności w powyższym zakresie w następujący sposób:

.....
.....
.....

Odpowiedź na wniosek:

Wysłać pocztą.....TAK / NIE **

Wysłać na adres email..... TAK / NIE **

Wysłać na skrytkę ePUAPTAK / NIE **

Odbiór osobistyTAK / NIE **

.....
Podpis wnioskodawcy

** niepotrzebne skreślić*
***właściwe zaznaczyć*

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze
szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Kłodzku
na 2022 rok**

Lp.	Zakres działań	Osoba odpowiedzialna/ realizująca zadanie	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Przeglądu i aktualizacja deklaracji dostępności	Koordynator ds. Dostępności we współpracy z merytorycznymi komórkami starostwa	Przeprowadzenie analizy aktualności danych zawartych w deklaracji	do 31 III 2022
2.	Ustalenie zadań z zakresu poprawy dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej w Starostwie Powiatowym w Kłodzku	Koordynator ds. Dostępności we współpracy z Pracownikiem na stanowisku ds. Nadzoru Inwestycyjnego, pracownikiem ds. BHP, pracownikami Referatu Informatyki, pracownikiem na stanowisku ds. Administrowania zasobami ludzkimi i obsługi kancelaryjnej. W uzgodnieniu z Sekretarzem Powiatu i Skarbnikiem Powiatu.	Ustalenie harmonogramu działań i zatwierdzenie przez Starostę na rok 2022	do 31 III 2022
3.	Analiza stanu budynków Starostwa Powiatowego w Kłodzku pod względem dostosowania w zakresie dostępności architektonicznej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. Dostępności we współpracy z Pracownikiem na stanowisku ds. Nadzoru Inwestycyjnego i pracownikiem ds. BHP	Przeprowadzenie przeglądu budynków pod względem dostępności architektonicznej, wskazanie prac , które muszą być wykonane celem spełnienia wymagań służących zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Uwzględnienie wniosków dotyczących zapewnienia dostępności złożonych przez osoby ze szczególnymi potrzebami	X-XI 2022
4.	Analiza stanu budynków Starostwa Powiatowego w Kłodzku pod względem dostosowania w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. Dostępności we współpracy z pracownikiem na stanowisku ds. Administrowania zasobami ludzkimi i obsługi kancelaryjnej, pracownikami Referatu Informatyki	Przeprowadzenie przeglądu budynków pod względem dostępności informacyjno-komunikacyjnej , wskazanie prac , które muszą być wykonane celem spełnienia wymagań służących zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	X-XI 2022
5.	Analiza stanu	Koordynator ds.	Przeprowadzenie analizy w	X-XI 2022

	dostępności cyfrowej : Biuletynu Informacji Publicznej starostwa Powiatowego w Kłodzku oraz strony Powiatu Kłodzkiego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	Dostępności we współpracy z pracownikami Referatu Informatyki i administratorem BIP	zakresie dostępności cyfrowej	
6.	Dokonanie analizy w zakresie konieczności zapewnienia dostępu alternatywnego w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępu dla osób ze szczególnymi potrzebami w związku z przyczynami technicznymi i prawnymi	Koordinator ds. Dostępności	I. Analiza i tworzenie procedur w zakresie dostępu alternatywnego : 1)zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby 2)zapewnienia wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami z wykorzystaniem nowoczesnych technologii 3)wprowadzenie takiej organizacji starostwa Powiatowego w Kłodzku , która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami , w niezbędnym zakresie dla tych osób.	X-XI 2022
7.	Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na rok 2023	Koordinator ds. Dostępności	Opracowanie Planu działania i zatwierdzenie przez Starostę	do 31 XII 2022



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	35/2022
Data dokumentu	2022-04-22
Organ wydający	Starosta Kłodzki
Przedmiot regulacji	w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Kłodzku
Identyfikator dokumentu	CC0D65D3-34C9-49A4-ABB9-2201E6431709

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1080202425
Numer seryjny	1587290303BADE46D04B413C8FD76BA707BDB3B0
Osoba podpisująca	Maciej Mirosław Awizeń
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	22.04.2022 13:31:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL